

Fecha Pago Anticipo:	23/07/2018
Fecha Elab. Compro.:	27/07/2018
N° de Oficio:	GDOO / C-0094 / 2018 F
RESUMEN COM:	Terminada

FECHA Y HORA DE IMPRESIÓN: Jul 27 2018 10:07AM

GERENTE O DIRECTOR:	ALEJANDRO ALCAZAR PELLICER	PUESTO:	GERENTE DE DESARROLLO DE ORGANISMOS OPERADORES
COMISIONADO:	DANIEL LOPEZ VAZQUEZ	PUESTO:	ANALISTA ADMINISTRATIVO
ACOMPAÑA A:		PUESTO:	
ELABORÓ DOCUMENTO:	DANIEL LOPEZ VAZQUEZ - ANALISTA ADMINISTRATIVO	STATUS:	Oficio Comprobado; Pendiente Autorización por el Usuario

DESGLOSE DE ACTIVIDADES Y MONTOS POR DÍA					
FECHA	MUNICIPIO	DESAYUNO	COMIDA	CENA	HOSPEDAJE COMPROBADO
24/07/2018	Arandas	\$ 92.00	\$ 166.00	\$ 0.00	\$ (0.00) - **IVA \$(0.00)
	GD.: (1) 0.00	GASOLINA: 0.00	JUS. EXCE. HOSP:		
ACTIVIDAD: Sesión de Consejo de Administración del SIMAPAAJ, y posteriormente capacitación a Director y jefes de área para la elaboración de su Manual de Organización					
25/07/2018	Tepatitlán de Morelos	\$ 92.00	\$ 166.00	\$ 0.00	\$ (0.00) - **IVA \$(0.00)
	GD.: (1) 0.00	GASOLINA: 0.00	JUS. EXCE. HOSP:		
ACTIVIDAD: Sesión de Consejo de Administración del ASTEPA					
26/07/2018	Ixtlahuacán de los Membrillos	\$ 73.00	\$ 128.00	\$ 0.00	\$ (0.00) - **IVA \$(0.00)
	GD.: (1) 0.00	GASOLINA: 0.00	JUS. EXCE. HOSP:		
ACTIVIDAD: Sesión de Consejo de Administración del SAMAPA					

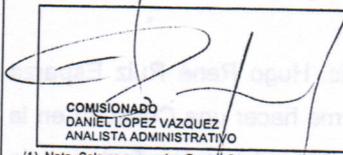
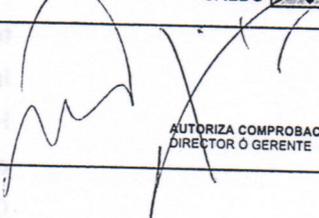
(*) Hospedaje Comprobado por el Empleado, (**). IVA: SOLO EN CASO DE PRESENTAR FACTURA, GD: Gastos Diversos.

RESUMEN DE LA COMISIÓN		CONCEPTO	ANTICIPO	COMPROB.	IVA	SALDO	VEHICULO - PLACAS:	* Sin unidad.	
FECHA SALIDA:	24/07/2018	VIÁTICOS \$:	516.00	717.00	0.00	\$ -201.00	TIPO / CILINDROS / REND:	# / 0 Cil. / 0 Km/l.	
HORA SALIDA:	7:00 Hrs.	GASTOS DIVERSOS \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	MARCA / MODELO:	Sin unidad. /	
DÍA(S) COMISIÓN:	3	GASOLINA \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	KM. INICIAL - FINAL:	0.00 Km. / 0.00 Km.	
FECHA DE REGRESO:	26/07/2018	PEAJE \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	KM. RECORRIDO	0.00 Km.	
HORA DE REGRESO:	18:00 Hrs.	TRANSPORTE \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	COMBUSTIBLE EN COMISIÓN		
TIPO DE COMISIÓN:	Otros	PROGRAMA:	GASTO CORRIENTE/RECURSOS SEPAF 2018				ANTICIPO + EXCEDENTE - GAS COMPRO = 0 + 0 + 0 = 0		
HORÓMETRO COMPROBACIÓN:	0.00 Hrs.						GASOLINA POR KM RECORRIDO = 0.00		
JUST. VALES EXCE:							SALDO EN VALES RECORRIDO = 0.00		
							VALES MANIOBRAS ANTICIPO - COMPROBADO: 0.00 - 0.00		
							SALDO VALES MANIOBRAS: 0.00		
							\$ VALES A REGRESAR: 0.00 \$		

RECIBÍ LA CANTIDAD DE \$ **516.00** (QUINIENTOS DIECISEIS PESOS 00/100 MN.)

COMO ANTICIPO PARA GASTOS, QUE COMPROBARÉ EN UN PLAZO NO MAYOR DE CINCO DÍAS HÁBILES AL TÉRMINO DE LA COMISIÓN.

EFFECTIVO A FAVOR	CARGO CONTABLE	\$ 717.00
EMPLEADO	MENOS ANTICIPO	\$ 516.00
	SALDO	\$ -201.00

COMISIONADO DANIEL LOPEZ VAZQUEZ ANALISTA ADMINISTRATIVO
 AUTORIZA COMPROBACIÓN COMISIÓN DIRECTOR O GERENTE

(1). Nota. Solo se suman los Gastos Diversos Autorizados por el DIRECTOR, GERENTE O CAJA.



INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C:

DANIEL LOPEZ VAZQUEZ N° OFICIO: GDOO / C-0094 / 2018

DEL DÍA: 24/07/2018 AL DÍA: 26/07/2018

RESULTADO DE LA COMISIÓN:

Se acudió el día 24 de julio del presente año al Municipio de Arandas, Jalisco, donde se acompañó como apoyo a la Lic. Claudia Olvera Escobedo, Jefe de Constitución de Organismos Operadores, quien asistió a Sesión de Consejo de Administración del SIMAPAAJ. En dicha reunión se abordaron los puntos donde se solicitó autorización de la erogación de recursos para la compra de equipamiento operativo y para la realización de la obra denominada "Construcción de la red de agua potable en la zona centro, incluye sectorización y 490 tomas domiciliarias, primera etapa de siete, en la cabecera municipal"; asimismo, se presentó el capítulo del apartado de Agua Potable, que formará parte de la Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal 2019.

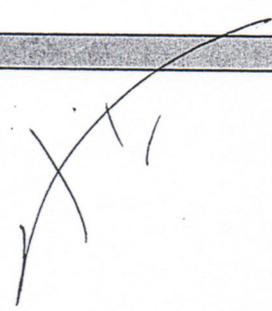
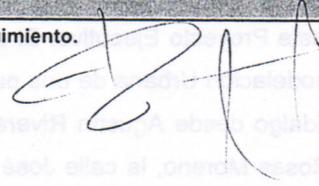
Posteriormente, al finalizar la Sesión, se impartió curso para la elaboración del Manual de Organización del OPD. En dicha reunión se tuvo la presencia del Director General, Jefe del Área Administrativo, Jefe del Área Técnica y demás personal del SIMAPAAJ, donde realizó una presentación de los elementos que conforman el documento modelo elaborado por CEA para su implementación y adecuación en la organización buscando un mejor funcionamiento; los participantes tuvieron la oportunidad de presentar el funcionamiento actual del Organismo, a la vez de poder analizar y revisar con el fin de encontrar áreas de mejora y poder sumar ideas para un mejor desempeño de la institución. Se acordó que se iniciará la revisión y ajuste para la integración de su Manual.

Se acudió el día 25 de julio del presente año al Municipio de Tepatlán de Morelos, Jalisco, donde se acompañó como apoyo a la Lic. Claudia Olvera Escobedo, Jefe de Constitución de Organismos Operadores, quien asistió a Sesión de Consejo de Administración del ASTEPA. En dicha reunión se procedió a la declaración de quórum legal, sin embargo no se logró la validez de la Sesión y por ende se acordó reprogramar reunión para el próximo lunes 30 de julio del año en curso. Se tuvo la oportunidad con los asistentes de dar avances a los puntos a presentarse.

Se acudió el día 26 de julio del presente año al Municipio de Ixtlahuacán de los Membrillos, Jalisco, donde se acompañó como apoyo a la Lic. Claudia Olvera Escobedo, Jefe de Constitución de Organismos Operadores, quien asistió a Sesión de Consejo de Administración del SAMAPA. En dicha reunión se presentó el capítulo de agua que formará parte de la Ley de Ingresos para el ejercicio fiscal 2019; se revisó y analizó cada uno de los artículos donde se tuvo la oportunidad de realizar aportaciones valiosas para realizar ajustes, modificaciones y adecuaciones al documento.

COMENTARIOS:

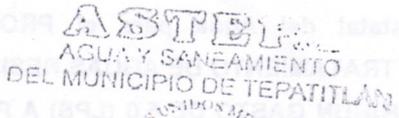
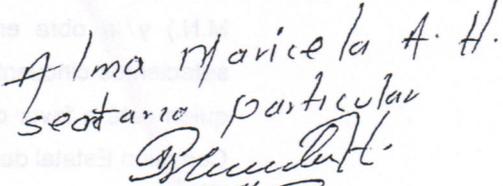
Se dará seguimiento.



INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C:

DANIEL LOPEZ VAZQUEZ N° OFICIO: GDOO / C-0094 / 2018

DEL DÍA: 24/07/2018 AL DÍA: 25/07/2018

SELLO(S) DE LA(S) LOCALIDAD(ES)	NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA
 <p>Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Arandas, Jalisco. Organismo Público Descentralizado.</p>  <p>AGUA Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPATITLÁN</p>  <p>TEPATITLÁN Aguas 25/07/18</p>  <p>Sistema Administrativo Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Ixtlahuacán de los Membrillos</p>	 <p>Leticia Dolores Lozano Jefa Administrativa.</p>  <p>Alma Maricela A. H. seotano particular Buenos Aires 20/07/18.</p>

DÍA	MES	AÑO
23	07	2018
N° DE OFICIO		GDOO / C-0094 / 2018 F

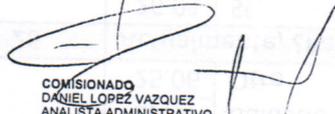
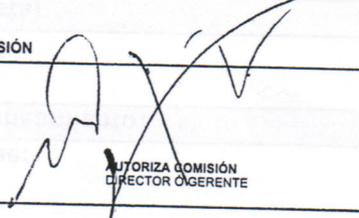
GERENTE O DIRECTOR:	ALEJANDRO ALCAZAR PELLICER	PUESTO:	GERENTE DE DESARROLLO DE ORGANISMOS OPERADORES
COMISIONADO:	DANIEL LOPEZ VAZQUEZ	PUESTO:	ANALISTA ADMINISTRATIVO
ACOMPANA A:		PUESTO:	
ELABORÓ DOCUMENTO:	DANIEL LOPEZ VAZQUEZ - ANALISTA ADMINISTRATIVO		STATUS: Pendiente Autorización de Anticipo por el Usuario

DETALLE DE CONCEPTOS Y MONTOS POR DÍA					
FECHA	MUNICIPIO	DESAYUNO	COMIDA	CENA	HOSPEDAJE
24/07/2018	Arandas	\$ 92.00	\$ 166.00	NA. \$ 0.00	NA. \$ 0.00
ACTIVIDAD: Sesión de Consejo de Administración del SIMAPAAJ, y posteriormente capacitación a Director y jefes de área para la elaboración de su Manual de Organización					
25/07/2018	Tepatitlán de Morelos	\$ 92.00	\$ 166.00	NA. \$ 0.00	NA. \$ 0.00
ACTIVIDAD: Sesión de Consejo de Administración del ASTEPA					

FECHA SALIDA:	24/07/2018	VIÁTICOS \$:	516.00	VEHÍCULO - PLACAS:	* Sin unidad.
HORA SALIDA:	7:00 Hrs.	GASTOS DIVERSOS \$:	0.00	TIPO:	#
DÍA(S) PROBABLES(S):	2	GASOLINA \$:	0.00	MARCA / MODELO:	Sin unidad. /
FECHA PROB. REGRESO:	25/07/2018	PEAJE \$:	0.00	CILINDRAJE:	0
HORA DE REGRESO:	18:00 Hrs.	TRANSPORTE \$:	0.00	KILOMETRAJE INICIAL:	0.00
TIPO DE COMISIÓN:	Otros	PROGRAMA:	GASTO CORRIENTE/RECURSOS SEPAF 2018	EFFECTIVO EN VALES:	0.00
JUST. VALES EXCE:				EFE. VALES EXCEDENTE:	0
				EFE. VALES MANIOBRA:	0

RECIBÍ LA CANTIDAD DE: **\$ 516.00** (QUINIENTOS DIECISEIS PESOS 00/100)

COMO ANTICIPO PARA GASTOS, QUE COMPROBARÉ EN UN PLAZO NO MAYOR DE CINCO DÍAS HÁBILES AL TÉRMINO DE LA COMISIÓN

 COMISIONADO DANIEL LOPEZ VAZQUEZ ANALISTA ADMINISTRATIVO	 AUTORIZA COMISIÓN DIRECTOR GERENTE
--	---

